

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Profesională Specială, Orașul Plopeni cu sediul în Plopeni, str. Bld. Republicii nr. 10 B, județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**

2. Denumirea postului: **Administrator PATRIMONIU - debutant- studii superioare**, post vacant, pe perioadă **nedeterminată**.

3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0244223148 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 26.01.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Vechime în muncă: Minim 3 ani vechime în muncă

3. Alte condiții:

b) cunoștințe de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ întocmire grafice/ editare texte), cunoștințe de utilizare e-mail, utilizare platformă cunoașterea sistemului de achiziții publice SICAP și experiență în utilizarea acestuia, programe de contabilitate și altele asemenea;

c) abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare a echipelor, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților, disponibilitate pentru program de lucru flexibil și prelungit;

d) cunoștințe de legislație specifică postului, cunoștințe în domeniul SSM și PSI;

e) permisul de conducere categoria B - reprezintă avantaj

D.) Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

2. M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3. LEGEA 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

6. H. G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;

7. Ordin 281/2016 privind stabilirea formulelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;

8. H. G nr. 72/2014 privind stabilirea valori de intrare a mijloacelor fixe;

9. M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

10. LEGEA 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;

11. LEGEA 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

12. LEGEA 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;

13. ORDIN nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului.
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități.
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii.
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului.
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile.
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile.
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă, conf. Codului Muncii.
11. Răspunderea patrimonială Codului Muncii.
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția.
14. Jurisdicția muncii Codului Muncii.
15. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
16. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.
17. Predarea-primirea gestiunii de bunuri.
18. Prevederi legale privind controlul managerial intern.
19. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea textelor) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
20. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor.
21. Baza materială a învățământului preuniversitar.
22. Modul de utilizare SICAP.

Data postării/publicării anunțului	12 Ianuarie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	26 Ianuarie 2026	15:00
Selecția dosarelor	27 Ianuarie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	27 Ianuarie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	28 Ianuarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	29 Ianuarie 2026	13:00
Proba scrisă	3 Februarie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	3 Februarie 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	4 Februarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	4 Februarie 2026	15:00
Proba practică	5 Februarie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	5 Februarie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba practică	5 Februarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	5 Februarie 2026	15:00
Interviul	6 Februarie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	6 Februarie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	6 Februarie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	6 Februarie 2026	15:00
Afișare rezultat final	6 Februarie 2026	15:30

DIRECTOR,

Prof. Obiloiu Nicolae

